

Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meines Kindes \_\_\_\_\_  
in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ zu entschuldigen.

Sie/ er konnte wegen \_\_\_\_\_ leider nicht zum Unterricht erscheinen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)